

## **CARTA DE BIENVENIDA**

Estimados Estudiantes y Padres,

Bienvenidos a la Escuela Washington. Preparamos este manual para que ustedes lo usen como referencia para información escolar importante. Trabajando juntos, podremos proveer una experiencia educativa enriquecedora para todos nuestros estudiantes. Favor de tomar el tiempo para leer este manual cuidadosamente.

Washington es una escuela de grados K-6 que provee programas de educación regular/especial. Ofrecemos un excelente plan de estudios de lectura/escritura, que incluye fonética, lectores básicos, estudios de literatura para niños y habilidades en comunicación oral y escrita. Nuestros estudiantes participan en matemáticas y tecnología mediante aprendizaje activo, solución práctica de problemas y enseñanza en computadoras. Además de un plan de estudios académicos completo, Washington ofrece programas de prevención de abuso de drogas, pandillas/violencia, actividades supervisadas de después de clases y un Consejo Estudiantil activo y servicial.

Los programas de Educación Especial incluyen clases de categorías múltiples/contenidas en sí mismas desde preescolar hasta el 6<sup>o</sup> grado, educación física adaptada, terapia de habla, ocupacional y físicas disponibles cuando correspondan. Otros servicios provistos incluyen enseñanza diferenciada para discapacidad de aprendizaje de recurso, apoyo para comportamiento, estudiantes dotados (Proyecto Potencial), apoyo para aprendices del idioma inglés, tutoría de habilidades de lectura del Programa Título I, trabajo social y evaluaciones psicológicas.

Por medio del programa del Centro de Aprendizaje Comunitario Siglo 21 ofrecemos clases de antes/de después de clases y actividades para los estudiantes, al igual que oportunidades para que los padres participen en la escuela y en la educación de sus hijos. Otros programas incluyen Head Start para los niños de 4 años de edad (602-347-2206) y un programa de cuidado diario extendido en la propiedad escolar para los niños de edad escolar (602-347-3415).

Durante el año escolar 2024-2025 continuaremos enfocándonos en la excelencia académica para todos los estudiantes con énfasis en la educación del carácter y respeto para todos. Ustedes juegan un papel importante en la educación de sus hijos. Los animamos a involucrarse en la escuela y apoyar sus esfuerzos para cumplir con las necesidades académicas de sus hijos.

Atentamente,

El Personal de la Escuela Washington

## **DECLARACIÓN/FILOSOFÍA**

### **Declaración de la Misión**

En la Escuela Washington, inspiramos el aprendizaje, impactamos vidas e influenciamos el futuro.

### **Declaración de la Visión**

WA existe para educar a nuestros estudiantes proveyéndoles relaciones seguras que apoyen el crecimiento académico, físico y cognitivo, al igual que el crecimiento social/emocional. Estamos desarrollando una comunicación clara, consistente, abierta y oportuna porque valoramos a cada miembro de nuestra comunidad escolar. Reconocemos que nuestros estudiantes, personal/padres son individuos únicos y celebramos nuestras diferencias. WA desarrolla el liderazgo y la experiencia de cada miembro de su comunidad por medio de una educación integral que celebra el crecimiento. Entendemos que nuestros estudiantes necesitan habilidades del Siglo 21 tales como la habilidad de comunicarse, colaborar, pensar críticamente y solucionar problemas. Reconocemos la necesidad de expectativas de comportamiento positivas/consistentes. Por último, pero no menos importante, sabemos que los primeros maestros de nuestros estudiantes son sus padres y entendemos la importancia de edificar relaciones con nuestras familias y socios comunitarios. En WA, sabemos que una sociedad fuerte comienza con familias/escuelas fuertes. Estamos comprometidos en proveerles a los estudiantes, padres y a nuestra comunidad la educación más completa posible.

### **Plan de Estudios, Enseñanza y Evaluación**

Washington sigue las normas Estatales y Distritales del plan de estudios para estudiantes de escuelas primarias. El plan de estudios de lectura incluye enseñanza en conciencia fonémica, fonética, leer para entender y análisis de literatura. Las clases de lectura se basan en los estándares y siguen la guía del programa desarrollado por el Distrito. El plan de estudios de escritura está

incorporado en el plan de estudios de lectura, permitiendo que los estudiantes escriban sobre lo que han leído. Incluye enseñanza en el proceso de escritura, enfocándose en ideas y contenido, convenciones gramaticales y ortográficas, organización, selección de palabras, fluidez de oraciones y voz. El plan de estudios de matemáticas incluye enseñanza en sentido numérico, análisis de datos, álgebra, geometría, medidas y estructura/lógica. La enseñanza en la escuela se completa con enseñanza en ciencias naturales y sociales, tecnología, arte, música y educación física. En la primavera los estudiantes del 3<sup>er</sup> al 6<sup>o</sup> grado toman la evaluación estatal AASA. Los estudiantes de quinto grado también toman la evaluación AZSci de Ciencias Naturales. Los estudiantes de todos los niveles de grado toman evaluaciones del WESD a través del año para evaluar el aprendizaje.

## **INFORMACIÓN DE CONTACTO**

**Dirección de la Escuela:** 8033 N. 27th Avenue, Phoenix, AZ 85051

**Sitio Web Escolar:** <http://washington.wesdschools.org>

**Números Telefónicos Importantes:**

Oficina - 602-347-3400

Oficina de Salud - 602-347-3410

Asistencia - 602-347-3411

KidSpace - 602-347-3415

Salón de Clase Head Start - 602-347-3419

Número de Fax - 602-347-3420 o wa-fax@wesdschools.org

## **HORARIO DIARIO**

### **Horario de la Oficina**

Lunes, martes, jueves y viernes 7:45 a.m. – 4:15 p.m.

Miércoles 7:45 a.m. – 3:15 p.m.

### **Horario del Salón de Clase**

K - 6: 8:15 a.m. - 3:15 p.m.

Despido de Miércoles PLC K - 6: 8:15 a.m. - 1:45 p.m.

### **Horas de Llegada**

8:00 a.m. – Abre la propiedad escolar. Favor de no dejar a sus estudiantes temprano.

**Supervisión estudiantil comienza a las 8:00 a.m. Los estudiantes que caminen o viajen con sus padres no podrán ingresar a la escuela antes de las 8:00 a.m.**

8:15 a.m. – Los estudiantes deberán estar en el salón de clase. Estudiantes que no hayan pasado más allá del portón al sonar la campana de las 8:15 a.m. son considerados tarde.

Si dejan a sus hijos en la mañana, favor de seguir nuestro flujo de tráfico. Pueden encontrar el mapa en nuestro sitio Web. Solo los estudiantes que llegan tarde pueden ser dejados directamente en frente de la oficina. Usen el carril más cercano a los edificios para dejar a los estudiantes. El carril más cerca de la Avenida 27 es solo para vehículos. **No se permitirá entrar nuevamente al carril de dejar una vez que hayan ingresado al carril de manejo.**

### **Hora de Despido - 3:15 p.m.**

- Portón Rosa – Para cualquier estudiante caminando al sur de la escuela.
- Portón Amarillo – Está frente a la cafetería. Los padres que manejan para recoger a sus hijos usarán el carril de dejar/recoger.
- Portón Morado - Este portón está en el campo norte y es para niños que caminan hacia el norte de la escuela.
- Portón Verde - Para cualquier estudiante que toma el autobús.

**\*\*Padres, por la seguridad de nuestros estudiantes, no les permitiremos a los padres estacionarse en el estacionamiento de la cafetería. Tampoco permitiremos que los padres recojan a los estudiantes en ninguna otra parte, que no sea en el carril para dejar/recoger frente a la cafetería. Si desean estacionarse y caminar para recoger a sus estudiantes, favor de estacionarse en el estacionamiento para padres del sur y pídanles a sus estudiantes que vayan al Portón Rosa para el despido.**

### **Llegadas Tarde**

Favor de reportarse a la oficina principal para firmar y obtener un pase de tardanza.

### **Saliendo de la Escuela Antes del Despido**

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de la hora regular de despido, uno de los padres o tutor necesita firmar en la oficina principal o

deberá comunicarse con la oficina para autorizar que uno de los contactos de emergencia pueda recoger al estudiante antes del despido. Sólo la persona cuyo nombre esté en el formulario de información estudiantil puede recoger al estudiante. Se requiere una identificación con fotografía como prueba de identidad antes de que la oficina deje ir a un estudiante. Para evitar conflictos, favor de enumerar los nombres de las personas que tienen su permiso para recoger a sus hijos en Synergy. Un miembro del personal de la oficina puede actualizar Synergy a la solicitud del padre/tutor o los padres pueden actualizar la información de contacto en cualquier momento en ParentVUE. **Los estudiantes no serán despedidos temprano si la solicitud fue hecha dentro de los 30 minutos del despido. Cualquier cambio a la transportación estudiantil se debe hacer 30 minutos antes del despido. Para aclarar, se debe recoger a los estudiantes o hacer cambios a la transportación antes de las 2:45 los lunes, martes, jueves y viernes y antes de la 1:15 los miércoles.**

## Asistencia/Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante alcanza cinco ausencias en total, (justificadas, injustificadas y/o no verificadas), las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

### PBIS - ¡Alcanzando Nuevas Alturas!

Nuestro sistema de Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) fue creado para proveer refuerzo positivo para todos los estudiantes que escogen seguir nuestras expectativas.

1. Sean respetuosos
2. Sean responsables
3. Cuidense

### Identificaciones Estudiantiles (ID)

Se requiere que todos los estudiantes de Washington porten sus ID en todo momento mientras estén en la propiedad escolar. Los estudiantes que viajan en el autobús deben tener su ID para poder abordar el autobús al ser despedidos de la escuela. A los estudiantes se les entregará una ID gratuita al comienzo de las clases. Si pierden su ID, se debe comprar una de reemplazo. Habrá un costo por reemplazo.

A los estudiantes que viajan en el autobús se les proveerá una ID provisional bajo las condiciones siguientes: deben devolver cualquier identificación temporal que tomen prestada y la toman prestada antes de la salida. **Si un niño no devuelve la identificación y es la tercera infracción, se notificará a los padres y deberán hacer arreglos para dejar la identificación en la escuela antes de la salida o recoger al estudiante a la salida. Cualquier niño sin identificación en el autobús será llevado a la oficina y los padres deberán venir a recoger al niño y a todos sus hermanos.** A ningún estudiante se le permitirá subir al autobús por la tarde sin una identificación.

Todas las identificaciones y cordones se recogerán el último día de clases.

### Objetos Perdidos

Los objetos perdidos se mantienen por la puerta de la oficina principal durante un mes. Cada último viernes del mes los artículos no reclamados serán empacados y se donarán a organizaciones de caridad.

### Costo de Libros de Texto Dañados o Perdidos

El costo de libros perdidos/dañados se basa en el costo de reemplazo del libro.

### Padres/Tutores Legales en la Propiedad Escolar

Para poder entrar a la propiedad escolar durante el día escolar para una visita al salón de clase, los padres/tutores legales deben tener una cita con el maestro. No se permiten visitantes para el almuerzo/recreo con los estudiantes. Todo adulto en la propiedad necesita tener una calcomanía y haber firmado su ingreso y salida. Los padres/tutores legales y miembros de la familia que deseen ser voluntarios para una excursión escolar/evento deben seguir los procedimientos establecidos en el Manual de Voluntarios del WESD en línea.

### Información Sobre Desayuno y Almuerzo

El Distrito Escolar Washington ofrece un programa de servicios de alimentos que opera de manera autosuficiente. Diariamente se preparan comidas nutricionalmente balanceadas para los estudiantes. El Distrito toma parte en los programas "National School Lunch and Breakfast" al proveer comidas gratuitas según las directrices federales.

### Costo de Comidas

Los estudiantes de WA tienen la oportunidad de recibir desayunos y almuerzos "sin costo". Los adultos que deseen comprar comida de la cafetería pagarán precios a la carta por el desayuno y \$4.00 por el almuerzo.

### Horario de Desayuno y Almuerzo

El desayuno se sirve diariamente en el salón de clase de 8:00 a 8:30 a.m. El desayuno finalizará a las 8:30, por lo tanto, favor de asegurarse de que sus hijos lleguen puntualmente para desayunar. El almuerzo se sirve diariamente de 10:45 a.m. - 12:45 p.m.

Los padres deben mostrar una identificación y firmar en la oficina antes de tener almuerzo con el estudiante en la cafetería.

### Política de Uniformes

Refiéranse a nuestro folleto de página completa en la oficina y en Facebook.

**Camisas de Uniforme:**

- Camisas con cuello de color sólido (cualquier color) o una camisa de ánimo de Washington
- Metida en el pantalón o falda

**Pantalones/Pantalones Cortos/Faldas/Jumpers de Uniforme**

- Azul marino, negro o marrón (caqui)
  - Si se usan cinturones, deben ser negros, azul marino o marrón y no más de una talla más grande que la cintura
  - Mallas/ 'leggings' por debajo de las faldas deben ser de color sólido
- \*\*\*Todos los pantalones cortos y faldas deben llegar más allá de las puntas de los dedos

**SOLO permitidos en Días de No Uniforme**

- 'Jeans', mezclilla
- 'Skinny pants', pantalones que se estiran, 'jeggings', pantalones de material tipo sudadera, 'leggings'
- Pantalones cortos cargo

\*\*\* Todos los pantalones cortos y faldas deben llegar más allá de las puntas de los dedos

**Zapatos**

- Se deben usar en todo momento
- No se permite calzado con ruedas
- No se permiten chanclas 'flip-flops' o sandalias sin cobertura atrás (incluyendo 'Crocs').

**Sombreros**

- No se deben usar sombreros, viseras o pañuelos para la cabeza
- No se deben usar accesorios tipo disfraz

**No se permite en ningún momento**

- Ropa muy grande o muy pequeña
- Camisas que muestran el abdomen
- Tirantes tipo 'spaghetti'
- Cualquier ropa rota, cortada en el ruedo, con ruedos deshinchados o en tiras

- Ropa, botones o joyas con eslóganes que promueven sustancias ilícitas, lenguaje o gráficos ilegales, obscenos, o explícitamente sexuales
- Aretes o joyas que cuelguen y que se puedan enredar

**Los estudiantes que no cumplan con el código de vestir necesitarán cambiarse a ropa apropiada al principio del día y luego cambiarse de nuevo antes de regresar a casa. Además, servirán una detención durante el almuerzo.**

### Período de Ajuste para los Uniformes

Los estudiantes nuevos en la Escuela WA tendrán dos semanas de ajuste empezando el primer día para la transición a uniformes.

### Días de Ánimo y Casuales

**Días de Ánimo:** Días de ánimo son días cuando los estudiantes pueden usar camisetas rojas de ánimo. Los estudiantes pudiesen elegir usar sus uniformes este día. Estos pudiesen incluir ocasiones especiales o días 'Dress Down for a Dollar'. Todos los días especiales se anunciarán de antemano.

## COMUNICACIÓN

### **Consejo Local**

El Consejo Local actúa como consejero a la escuela en la planificación, desarrollo y evaluación de los programas educativos. Consiste de padres, maestros, personal clasificado y la directora. Los miembros sirven por dos años. Las personas interesadas pueden presentar un formulario de solicitud por escrito (disponible en la oficina de la escuela) a la directora. Los nombramientos se llevan a cabo cada primavera o cuando un puesto esté disponible durante el año. Se reúnen una vez al mes a las 4:00 p.m. Estas reuniones están abiertas al público y ustedes están invitados a asistir.

### **Boletín Escolar**

El boletín escolar de WA se puede encontrar en el sitio Web de la Escuela WA y será enviado electrónicamente cada mes. Favor de asegurarse de que la oficina siempre tenga su dirección actualizada de correo electrónico.

### **Teléfonos Celulares**

Los estudiantes deben hacer arreglos para después de clases antes de llegar a la escuela. El teléfono en la oficina sólo está disponible para los estudiantes solamente para emergencias. Animamos a todos los estudiantes a dejar sus teléfonos celulares en casa. Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela deberá registrarlo con maestro del niño. **Si un teléfono no se registra y el personal lo confisca, se mantendrá en la oficina hasta que uno de los padres lo pueda recoger. Si un padre no puede recogerlo debe llamar a la escuela para notificar a la oficina. Otra consecuencia será emitida al estudiante por traer el teléfono a la propiedad escolar. Washington no es responsable por teléfonos celulares perdidos o dañados.** No se permite utilizar los teléfonos durante el día escolar. En caso de una emergencia, favor de comunicarse con la oficina principal y sus hijos serán notificados.

## PROGRAMAS de EVENTOS y ACTIVIDADES

### **Eventos Anuales**

- Noche de Matemáticas de Título I
- Noche de Lectura de Título I
- Días Deportivos
- Día de Agradecimiento a los Maestros
- "Read Across America"

### **Programas de Prevención e Intervención**

- PBIS (Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo)
- Servicios de Trabajo Social
- Programa de Prevención de Intimidación
- Salón de Apoyo de Comportamiento

## DISCIPLINA/COMPORTEAMIENTO ESTUDIANTIL

### **Disciplina Escolar/Filosofía**

La meta principal de la disciplina es preparar al estudiante para que pueda guiarse por sí mismo a ser un ciudadano exitoso. La disciplina escolar es una responsabilidad compartida entre el personal, la administración, los estudiantes y los padres. Cada estudiante es responsable por sus acciones.

### **REGLAS GENERALES**

Para crear un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y agradable, se espera que todos conozcan y sigan las reglas. Las reglas se aplican en y fuera de la propiedad escolar, en los autobuses, en las paradas del autobús, las excursiones escolares y en el camino hacia y desde la escuela.

- Se seguirá el código de vestir.
- A los estudiantes se les permite estar en la propiedad solo durante horas o eventos escolares supervisados. La supervisión de los estudiantes empieza a las 8:00 a.m.
- No se permite traer juguetes. Esto incluye juguetes 'fidget'.
- Los teléfonos celulares deberán ser entregados a la oficina principal diariamente o al maestro del niño.
- Las mochilas y bolsas deben dejarse en el salón de clase durante el almuerzo y las horas de recreo.
- En clima caliente, los estudiantes deben dejar chaquetas y sudaderas en el salón de clase para evitar sobrecalentamiento. Se recomienda que no se usen en la escuela cuando hace calor.
- No se permiten chicles ni dulces en la propiedad escolar.
- No se permiten radios, audifonos, juegos electrónicos, buscapersonas, plumas láser, etc.
- Se debe usar lenguaje, gestos y voces respetuosas.
- Se prohíbe pelear y resultará en una suspensión automática fuera de la escuela.
- Las bicicletas se caminan a y guardan en la rejilla de bicicletas.
- 'Scooters', patines y patinetas deberán estar aseguradas en la rejilla de bicicletas.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones del personal.
- La basura se debe desechar en los recipientes de basura.
- La propiedad se debe tratar con respeto.
- No se permiten artículos o comportamientos considerados inapropiados por la administración.
- Celebraciones de cumpleaños; Los padres deben comunicarse con el maestro antes del día. Si se permite una celebración en el salón de clase, los padres pueden dejar artículos envueltos individualmente comprados en la tienda para la clase o pastelitos (no se permiten pasteles de tamaño completo ni nada que requiera ser cortado). No se permiten visitas en la propiedad escolar. No se permiten globos ni velas. Para obtener una lista de bocadillos aprobados, visiten: <https://www.wesdschools.org/Page/836>.

### **Reglas para Antes y Después de Clases**

Promuevan la seguridad estudiantil al seguir estas directrices:

- Los padres deben esperar a que el portón sea abierto por el personal a las 8:00 a.m. a menos que la persona tenga asuntos escolares oficiales en cuyo caso, deben venir a la oficina.
- Los estudiantes deben ir al salón asignado utilizando los pasillos asignados.
- Esperar en el área designada durante las horas de dejar y recoger.
- Absolutamente ningún estudiante debe ser dejado antes de las 8:00 a.m. a menos que estén en una clase antes de clases.

### **Expectativas en la Cafetería**

#### **Sean Respetuosos**

- Sigán las instrucciones de los adultos la primera vez que se las den.
- Voz baja.

#### **Sean Responsables**

- Mantengan su área limpia.
- Pasen por la fila de almuerzo rápidamente.
- Mantengan su comida en su bandeja.

#### **Cúidense**

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo Mismos.
- Toca y come solo tu comida.
- Pide permiso para dejar tu asiento.

### **Expectativas en el Área de Recreo**

#### **Sean Respetuosos**

- Seguir las instrucciones de los adultos la primera vez que se las den.
- Usen lenguaje positivo.
- Sean amables e incluyan a los demás.

### Sean Responsables

- Manténganlo limpio.
- Sean responsables de sus acciones.
- Alinearse cuando suene el silbato.

### Cúidense

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo Mismos.
- Quédense en el área designada.
- Usen el equipo apropiadamente.

### Expectativas en los Pasillos

#### Sean Respetuosos

- Detengan las puertas para los demás.
- Voz baja.
- Comportamiento tranquilo

#### Sean Responsables

- Caminen y manténganse a la derecha.
- Caminen con propósito directamente a su destino.

### Cúidense

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo Mismos.
- Caminen.

### Expectativas en el Baño

#### Sean Respetuosos

- Respeten la privacidad.
- Voz baja.

#### Sean Responsables

- Descarga, lava, seca, adiós.
- Reporten condiciones no seguras.

### Cúidense

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo Mismos.
- Manténganlo limpio.

### Expectativas en Áreas de Despido

#### Sean Respetuosos

- Sigam las instrucciones la primera vez que se las den.
- Usen una voz baja.
- Traten a los demás con respeto.

#### Sean Responsables

- Estén listos para irse.
- Escuchen atentamente
- Tengan su ID/Pase Z listo.

### Cúidense

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo Mismos.
- Permanezcan en el área designada.
- Etiqueta de despido, ID y Pase Z listo.

### Expectativas en el Salón de Clase

#### Sean Respetuosos

- Sigam las instrucciones la primera vez que se las den.
- Traten a los demás amablemente.
- Escuchen cuando los demás están hablando.

#### Sean Responsables

- Tomen responsabilidad por sus acciones.
- Estén listos para aprender.
- Den su mejor esfuerzo.

### Cúidense

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo Mismos.
- Entren apropiadamente.
- Usen los materiales apropiadamente.

## Intervenciones

**Conversación Informal:** El personal escolar hablará con el estudiante y tratará de llegar a un entendimiento o acuerdo en cuanto al comportamiento.

**Conferencia:** Una conferencia formal se lleva a cabo entre el estudiante y uno o más miembros del personal escolar y posiblemente uno de los padres. Se conserva la documentación.

**Notificación a los Padres:** Los padres son contactados por teléfono, por escrito o por medio de un formulario de referencia de la oficina y/o una visita a casa.

**Tiempo para Reenfocarse:** El estudiante se sienta a la hora del recreo, va a un lugar en su propio salón de clase o en otro salón de clase para tener tiempo de reenfocar su comportamiento con la intención de poder reincorporarse a su clase y participar efectivamente en el proceso de aprendizaje.

**Detenciones:** Se asigna al estudiante a un área específica con tareas escritas. Las detenciones pueden ocurrir durante el almuerzo, o durante parte del día escolar.

### **Equipo de Intervención Estudiantil (SIT por sus siglas en inglés):**

El equipo se reúne para hablar del comportamiento estudiantil y de las preocupaciones académicas.

**Plan de Comportamiento:** Uno de los padres, un maestro, un trabajador social, un administrador y el estudiante se reúnen para desarrollar un plan usando un plan de puntos y/o pasos para realizar el cambio de comportamiento del estudiante.

**Asesoramiento:** Si es necesario se busca asistencia de manejo de comportamiento para los estudiantes y sus familias.

**Equipo de Crisis/Llamadas a la Policía:** Se busca asistencia para la estabilización de crisis cuando un estudiante se lastima a sí mismo/otros.

## Salón de Clase de Apoyo al Comportamiento (BSC)

El salón BSC se utiliza como una alternativa a una suspensión fuera de la escuela.

BSC es un salón de apoyo en la propiedad escolar para comportamientos perturbadores que interfieren con el aprendizaje de otros. Los estudiantes vienen aquí para calmarse o para servir una suspensión en la escuela o detención de almuerzo mientras reflexionan acerca de los comportamientos que escogieron. BSC es un salón de clase manejado por un Defensor de Apoyo de Comportamiento e Intervencionista de Logro y es apoyado por la administración.

## SEGURIDAD ESCOLAR

### Seguridad/Bicicletas/Estacionamiento/Paso de Peatones

Muchos de nuestros estudiantes manejan sus bicicletas a la escuela. Sugerimos que los estudiantes traigan una cadena y un candado en buenas condiciones para asegurar sus bicicletas a la rejilla. Esta área se provee para la conveniencia de los estudiantes. La escuela no es responsable si las bicicletas se pierden, son robadas o dañadas. Sin embargo, si ocurre un incidente, es necesario reportarlo inmediatamente a la oficina y ayudaremos al estudiante de la mejor manera posible.

- Los estudiantes no deben cruzar por el área del estacionamiento debido al peligro que existe.
- Los estudiantes deben cruzar la calle en los pasos de peatones provistos en la Avenida 27 y en la esquina de Northern y la Avenida 27. Los guardias de paso de peatones deben ser tratados con respeto y sus instrucciones obedecidas.
- Los estudiantes deben ir directamente de la escuela a sus casas.
- Los estudiantes que deciden no seguir los procedimientos previamente mencionados serán sujetos a acciones disciplinarias.
- El carril de vehículos es sólo para bajar y subir estudiantes de los vehículos. Los padres que deseen estacionarse y caminar al portón para recoger a un estudiante(s), pudiesen hacerlo usando el estacionamiento. Los estudiantes deben esperar por sus padres en el Portón Rosa. Ningún padre debe estacionarse o caminar para recoger estudiantes en el estacionamiento de la cafetería. Ni a los estudiantes ni a los padres se les permite caminar o correr delante de los vehículos en el carril de vehículos. A los vehículos que circulan por el carril de manejo no se les permite cortar delante de los vehículos en el carril de dejar y recoger.
- Por la seguridad de los estudiantes, padres y personal favor de no usar sus teléfonos mientras se encuentren en nuestros estacionamientos.

- Como recordatorio, ARS 15-507 protege a todos los empleados de escuelas públicas contra cualquier forma de abuso. El WESD fomenta un ambiente de profesionalismo y respeto para todos.